

# 國立臺北教育大學繳交圖書館學位論文抽換申請書

98.6.30 訂/101.2.15 修

申請人姓名		畢業年月	民國    年    月
學號		系所名稱	
聯絡電話		學位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
電子郵件			
論文題目			
<input type="checkbox"/> 電子檔案	<input type="checkbox"/> 紙本	抽換原因	

申請人簽名：\_\_\_\_\_

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

收據黏貼處

指導教授簽名：\_\_\_\_\_

.....

研究所所長簽名：\_\_\_\_\_

推廣組 受理人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 處理狀況：\_\_\_\_\_

採編組 受理人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 處理狀況：\_\_\_\_\_

## 申請學位論文抽換作業說明

- 一、凡經審查通過之電子學位論文，或繳交至本校圖書館之紙本學位論文，倘因論文內容異動，擬抽換原件者，請填寫「國立臺北教育大學學位論文抽換申請書」，經著作人簽名及指導教授及研究所所長簽章同意，向圖書館推廣組提出申請，以一次為限。
- 二、申請人請至出納組自動繳款機繳交 100 元工本費（選項：總務處 / 工本費 / 金額輸入 100），並黏貼收據於「收據黏貼處」。
- 三、倘學位論文紙本或電子檔已傳送至國家圖書館，請論文著作人自行洽國家圖書館辦理。