

國立臺北教育大學圖書館館際合作服務作業要點

111.9.8 館務會議通過

一、目的

國立臺北教育大學圖書館(以下簡稱本館)為增進與他館之合作,落實資源共享、互通有無理念,提升學術研究及服務品質,特訂定本要點。

二、服務對象

- (一)本校目前仍在校之教職員工生。
- (二)參加館際合作組織之單位。

三、服務項目

- (一)國內文獻複印。
- (二)國內圖書借閱。
- (三)國外文獻複印。

四、服務時間

符合本館服務對象者在任何時間皆可透過網路申請,到件後於本館開放時間內取件。

五、本館向他館申請服務之程序

- (一)確定本館無收藏時,可向國內其他圖書館提出申請圖書借閱及文獻複印。
- (二)第1次使用時,請先至「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」(以下簡稱NDDS)申請帳號,約2個工作天進行審核,審核通過後,即可使用本服務。
- (三)利用NDDS提供之聯合目錄查詢,並選定被申請圖書館後,提出圖書借閱或文獻複印申請單。
- (四)申請國外期刊複印件,將優先送臺大圖書館JADE(Journal Article Delivery Express)系統,一律以Ariel傳送。

六、他館向本館申請服務之程序

- (一)本館收到申請件後,查詢為本館館藏後,依處理程序處理。
- (二)電子期刊之文獻複印:限有授權之電子期刊。

七、合作服務之收費標準如下:

- (一)本館向他館申請:

1. 以各館的收費標準收費，退件不收費。
2. 申請圖書借閱，每件另依實際重量及郵寄方式加收郵資。
3. 透過臺大圖書館 JADE 系統提出之申請件，每頁以 5 元計。

(二)他館向本館申請：

1. 圖書借閱：

- (1)每冊 100 元（含郵資及服務費），借期 21 天，不提供預約及續借服務。
- (2)逾期滯還金每日每冊 5 元，以圖書到館點收日為準。
- (3)期刊、參考書、圖書附件、視聽及特藏等資料不提供外借。

2. 文獻複印

- (1)NDDS Express/Email：每頁 5 元，免收服務費。
- (2)郵寄紙本：複印費 A4、B4 每頁 3 元；A3 每頁 6 元。（每件加收服務費 20 元，並依實際重量及郵寄方式加收郵資）

3. 收費方式：現金、匯票。

八、合作服務之回覆時間

- (一)本館對他館申請：各館處理時效不一，大約一週左右，到件或退件時本館以系統通知申請者，取件時需至原申請單位付費領取資料。
- (二)他館對本館申請：除問題件外，約一週內回覆。

九、本要點經館務會議通過後實施，修正時亦同。