

## 借用圖書館場地舉辦展覽/活動申請單

115年4月組長會議修訂通過

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		學號/ 身分證字號	
系所/單位名稱		聯絡電話	
電子郵件			
展覽/活動名稱			
展覽/活動區域	<input type="checkbox"/> 1樓( <input type="checkbox"/> 桌遊展示區、 <input type="checkbox"/> 電梯前大廳、 <input type="checkbox"/> 飲水機前方 <input type="checkbox"/> H103)、 <input type="checkbox"/> 主視覺展示區( <input type="checkbox"/> 2樓、 <input type="checkbox"/> 3樓芳蘭書房、 <input type="checkbox"/> 4樓、 <input type="checkbox"/> 5樓、 <input type="checkbox"/> 6樓、 <input type="checkbox"/> 7樓)、 <input type="checkbox"/> 其他( )		
展覽/活動目的			
展覽/活動內容			
預計活動人數	人		
展覽/活動時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止		
提前布展或延後撤展等特殊需求	<input type="checkbox"/> 需提前布展，於 年 月 日 時 分到館布置。 <input type="checkbox"/> 需延後撤展，於 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分完成撤展。 <input type="checkbox"/> 特殊需求(例如：用電需求) (請敘明)		
<b>注意事項：</b> 1. 僅限本校教職員工生申請，且須配合本館開放時間與相關閱覽規則。 2. 所須設備或用品請自備，本館不負保管責任。未經館方許可，不得擅自移動館內設施。 3. 請至遲於3個工作天前提出申請，經本館同意後方可使用，借用人應於布展前張貼公告至撤展完畢為止(如範例)。 4. 若有其他張貼宣傳海報需求，須事先經圖書館同意並由館方指定地點及規格；本館場地與設備如有污損、破壞，應負賠償之責。(以下由館方填寫)			
典閱組簽章	場地借用時段 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		年 月 日
推廣組簽章	場地借用時段 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		年 月 日
館長核章	審查結果 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		年 月 日
審核結果通知	年 月 日		

【公告範例】

## 圖書館 H 1 0 3 暫停開放公告

本館預計舉辦「○○○○○」主題展覽，展覽(含布展與撤展)期間，H103多功能活動區將暫停開放(若部分區域或座位尚可提供讀者閱覽利用亦請註明)，建議可多利用藝術區閱覽席位，造成您的不便，敬請見諒。

暫停開放時間：

布展時間：○年○月○日(○)○午○時至○午○時

展覽期間：○年○月○日(○)○午○時至○午○時

撤展時間：○年○月○日(○)○午○時至○午○時



國立臺北教育大學  
National Taipei University of Education